

## مراحل تحویل گواهینامه موقت :

۱- مراجعه به سامانه دانشجوئی جهت اطلاع از آماده بودن گواهینامه موقت پس از

گذشت یکماه از تاریخ تحویل پرونده از اداره آموزش به اداره فارغ التحصیلان

**تذکر:** چنانچه پرونده دارای اشکال باشد به اداره آموزش عودت داده می شود تارفع اشکال شده و سپس مراحل صدور گواهینامه انجام می پذیرد.

۲- پس از اطلاع یافتن از طریق سامانه ، مراجعه حضوری جهت تحویل گرفتن گواهینامه موقت (حدودا یکماه از تاریخ تحویل پرونده به این اداره )

**تذکر:** مدرک فقط به شخص دانش آموخته تحویل خواهد شد.(از تحویل مدارک به افراد غیر معذوریم)

۳- جهت تحویل گواهینامه موقت مدارک ذیل نیاز است:

**الف )** اصل گواهینامه موقت یا دانشنامه دوره کاردانی جهت دانش آموختگان مقطع کارشناسی ناپیوسته و اصل گواهینامه موقت یا دانشنامه دوره کارشناسی جهت دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد و ۲ تصویر خوانا از آن

**ب )** مدرک نظام وظیفه که شامل یکی از موارد ذیل می باشد.

\* اصل کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم و ۲ تصویر از آن

\* گواهی موقت پزشکی ( پس از تأییدیه از نظام وظیفه )

\* گواهی اشتغال به تحصیل خطاب به دانشگاه آزاد اسلامی واحد خمینی شهر که **حتما**

**شماره و تاریخ معافیت تحصیلی** در آن قید شده باشد.

\* گواهی صادره از نیروی نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور خطاب به

دانشگاه آزاد اسلامی واحد خمینی شهر (گواهی های صادره از سپاه پاسداران و بسیج

باید به امضاء معاونت نیروی منابع انسانی باشد )

\* گواهی صادره از نیروی نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت خطاب

به دانشگاه آزاد اسلامی واحد خمینی شهر (گواهی های صادره از سپاه پاسداران و بسیج

باید به امضاء معاونت نیروی منابع انسانی باشد)

\* برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن

**ج)** ارائه مدارک فارغ التحصیلی که در زمان تسویه حساب به دلایلی تکمیل نشده است

مانند هزینه تمبر، فرم تسویه حساب.